



お申込みの注意

※右のチェックボックスを必ずご記入ください。

- お申込者様のビザによって必要な書類が異なります。
学生証や給与明細、源泉徴収票などが必要で。詳細は下記のホームページまたは本紙2枚目をご覧ください。
 - お申込者様ご本人・同居者様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話します。
お電話をする時間帯：10：00～18：30（日本時間） 発信者（GTN）番号：03-5956-6303
- 当保証サービスでは、書類審査および電話審査を必須としております。
万一不備がある場合、審査が進められませんので、ご理解とご協力をお願いいたします。

確認とご署名

私（申込者）は上記内容を理解し、別紙記載の「個人情報収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービスに申し込みます。

申込者
署名欄

<http://app.tn21.jp>



TRUST NET 21 ホームページ

必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。
携帯、スマートフォン、PC などから一度ご覧のうえお申込みください。

<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再送 <input type="checkbox"/> キャンセル		申込日	20 年 月 日	入居希望日	月 日
物件概要	物件名	号室		物件用途	<input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗
	住所	都道府県			
	(a)家賃	(b)管理費 円 共益費	(c)駐車場料金	(d)水道料・町会費	(e)決済サービス料
	敷金 (敷引き償却)	保証金	解約予告 ヶ月	(f)その他()	月額賃料(a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)
保証種類	<input type="checkbox"/> 居住用 ご利用の保証に ↓ <input type="checkbox"/> をお入れください		保証委託料		保証範囲
	基本	<input type="checkbox"/> 標準型(TrustNet21)	初回	年払(税込)	賃料 訴訟 残置 原復 更新
	特約	<input type="checkbox"/> 原状回復保証付	15%		
		<input type="checkbox"/> 更新料保証付	10%		
			初回保証委託料	円	<input type="checkbox"/> 事業用 初回保証委託料: 月額賃料×100%(最低 50,000円)
			年間保証委託料	円	年間保証委託料: 毎年30,000円

お申込者様記入欄 ※記入は必ずお申込者様ご本人の自筆にてお願いします。(英語・中国語・韓国語での記入可)

申込者	氏名	フリガナ	携帯電話
	Email		固定電話
	現住所	都道府県	
	生年月日	西暦 年 月 日	性別 男・女
	学校名		在留資格
	勤務先 アルバイト先 会社名		希望言語 日本語・英語・中国語・韓国語・()
	勤務先住所	都道府県	代表電話
	業種		直通電話
同居者	氏名	フリガナ	携帯電話
	性別	男・女	固定電話
	生年月日	西暦 年 月 日	国籍
	勤務先もしくはアルバイト先/会社名		勤務先住所
		都道府県	勤務先連絡先

※同居者様が2名以上いらっしゃる場合は申込書を追加してご記入ください。

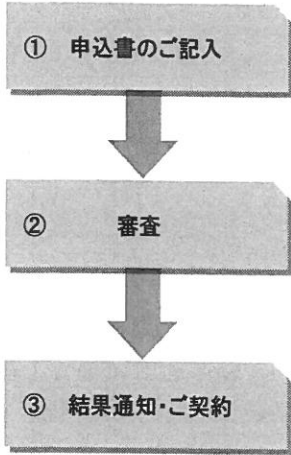
家族緊急連絡先 ※ご両親もしくは兄弟姉妹の方。留学ビザの場合はご両親どちらかをご記入ください。

家族緊急連絡先	氏名	フリガナ	携帯電話
	現住所		固定電話
	生年月日	西暦 年 月 日	性別 男・女
			希望言語 日本語・英語・中国語・韓国語・()
日本国内緊急連絡先 ※日本在住の方。国籍・日本語可否は不問。法人不可。配偶者ビザの場合は配偶者の方の情報をご記入下さい。	氏名	フリガナ	携帯電話
	現住所	都道府県	固定電話
	生年月日	西暦 年 月 日	性別 男・女
			希望言語 日本語・英語・中国語・韓国語・()

管理会社名	不備書類請求先 <input type="checkbox"/>	仲介会社名	不備書類請求先 <input type="checkbox"/>
住所	承認通知FAX先 <input type="checkbox"/>	住所	承認通知FAX先 <input type="checkbox"/>
TEL	請求書送付先 <input type="checkbox"/>	TEL	請求書送付先 <input type="checkbox"/>
FAX	ご担当者	FAX	ご担当者



申込手続きの流れ お申込に際しましては、以下の手続きの流れについて一度ご確認ください。「書類の不備」や「電話がつながらない」などがありますと、審査を進めることができませんのでご注意ください。



本紙 1 枚目申込書に必要事項をご記入の上、必要書類を添えてご提出ください。
 ※必要な書類や情報はビザによって異なります。詳細は本紙「必要書類・情報」参照してください。

- ① 書類審査 --- ご提出いただいた書類をもとに、グローバルトラストネットワークスにて行います。
- ② 電話審査 --- お申込者様ご本人・同居者様・ご家族・ご友人・勤務先に一両日中にご連絡いたします。グローバルトラストネットワークスからお電話があることをあらかじめお知らせください。

審査結果はお申込の不動産会社様にお知らせいたします。審査の結果が「承認」の場合、不動産会社様を通じて契約手続きについてご案内いたします。

必要書類・情報 お申込者様及び同居者様のお持ちのビザによって、審査に必要な書類や情報が異なります。下表をよくご確認の上、ご自分の該当する書類や情報をご提出ください。

カテゴリー	必要な書類	提出書類
留学	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(必ずご両親) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	④以下の中からお選びください。 在学中の場合 学生証(表・裏) 進学の場合 合格通知書 or 入学許可書 就職の場合 内定通知書 or 雇用契約書
就労 (人文知識・技術・技能など)	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	④以下の中からお選びください。 在職中の場合 給与明細(直近3か月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)
日本人の配偶者等 永住者の配偶者等 家族滞在	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(ビザ発行元の方)	④以下の中からお選びください。 在職中の場合 給与明細(直近3か月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)
永住者 定住者 特別永住者	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	④以下の中からお選びください。 在職中の場合 給与明細(直近3か月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)
特定活動 (ワーホリ)	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	④以下の中からお選びください。 在職中の場合 給与明細(直近3か月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)

(上表は、主要なビザについてご案内したものです。記載のないビザの場合は、下記ホームページにてご確認いただくか、不動産会社様までお問い合わせください。)

http://app.tn21.jp

TRUST NET 21 ホームページ
 必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。
 携帯、スマートフォン、PC などから一度ご覧のうえお申込みください。